



## Stellenausschreibung

### **für eine Assistenz (m/w/d) im Team Geschäftsstelle auf Minijob-Basis (gern auch Rentner/in/x)**

Die gemeinnützige Klimaschutzagentur Region Hannover GmbH wurde 2001 mit dem Ziel gegründet, den Klimaschutz in der Region Hannover aktiv zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir zum nächst möglichen Termin eine Assistenz auf Minijob-Basis (5-10 Std. pro Woche, Zeiteinteilung flexibel):

#### Ihre Aufgaben:

- Sachgerechte, zeitnahe Erfassung der Eingangsrechnungen in unserem internen Buchungssystem
- Ablage der Rechnungen (auch digital)
- Ggf. Übernahme weiterer Tätigkeiten aus der vorbereitenden Buchhaltung

#### Ihr Profil:

- Steuerfachangestellte oder vergleichbare Qualifikation (gern auch Rentner/in/x)
- Sicherer Umgang mit dem PC und rasche Einarbeitung in neue Programme
- Gute Excel-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Sorgfalt

#### Wir bieten:

- Ein nettes und aufgeschlossenes Team
- Flexible Arbeitszeiten (nach der Einarbeitungszeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten möglich)
- Eine umfassende Einarbeitung

Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2019 befristet. Die Bezahlung erfolgt auf Basis eines Minijob-Vertrages (bis max. 450 Euro pro Monat) abhängig von den geleisteten Arbeitsstunden.

Bei inhaltlichen Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Fatma Özzengin (0511/220022-11), [F.Oezzengin@klimaschutzagentur.de](mailto:F.Oezzengin@klimaschutzagentur.de).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 31.01.2019 an [bewerbung@klimaschutzagentur.de](mailto:bewerbung@klimaschutzagentur.de).

[www.klimaschutzagentur.de](http://www.klimaschutzagentur.de)