



Mitarbeiter:in Verwaltung (m/w/d)

Schwerpunkt Finanzen – Rechnungswesen, Teilzeit

Wir, die gemeinnützige Klimaschutzagentur Region Hannover GmbH, setzen uns aktiv für das Ziel Klimaneutralität bis 2035 ein. Unser 40-köpfiges Team erarbeitet in enger Zusammenarbeit mit Partner:innen aus den Kommunen und der lokalen Wirtschaft seit 20 Jahren erfolgreich neue Vorhaben im Bereich des Klimaschutzes vor Ort.

Ab sofort suchen wir Dich als **engagiertes Teammitglied für unser Team Geschäftsstelle (w/m/d)**. Wir freuen uns auf Deine Unterstützung bei allen täglichen Aufgaben unseres Geschäftsbereichs!

Das erwartet Dich hier

- Du bearbeitest Vorgänge in der Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Du buchst und überweist Eingangsrechnungen
- Du führst operative Controllingaufgaben durch
- Du unterstützt die Referent:innen im Tagesgeschäft und bei vielen spannenden Projekten
- Du bist der oder die erste Ansprechpartner:in für die Kolleg:innen (z.B. Schlüssel-/Deutschlandticketverwaltung, Fragen zu Räumlichkeiten)
- Du koordinierst die Dienstleister (Hausmeister:in, Handwerker:innen, Hausreinigung)
- Du bearbeitest den Posteingang und -ausgang, nimmst die Telefonzentrale an und kümmerst Dich um Materialbestellungen

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gern mehrjährige Erfahrung im Bereich Verwaltung und/oder Rechnungswesen/Finanzen
- Sichere Anwendung der MS-Office Programme inkl. Teams
- Zahlenaffinität, Selbstständigkeit, Eigeninitiative & viel Spaß an der Arbeit in einem motivierten Team
- Leidenschaft für den Klimaschutz

Das bieten wir

- Eine aktive Rolle bei der Erreichung von Klimaneutralität in der Region
- Eine abwechslungsreiche Arbeit mit tollen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein Team, das nach dem Musketierprinzip zusammensteht
- Mobile Office, familienfreundliche Bedingungen, Weiterbildung und -entwicklung
- 30 Urlaubstage, Weihnachts- und Urlaubsgeld, JobRad, Deutschlandticket und mehr
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 20 bis 25 Stunden von Montag bis Freitag
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle, eine Entfristung wird angestrebt

Deine Bewerbung

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie einer kurzen Übersicht Deiner wichtigsten Erfahrungen **bis zum 31.10.2023 per E-Mail an bewerbung@klimaschutzagentur.de**.



Rückfragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet:

Alexandra Romann, Personalreferentin, a.romann@klimaschutzagentur.de, 0511 22 00 22 41