



Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wir, die gemeinnützige Klimaschutzagentur Region Hannover GmbH, setzen uns aktiv für das Ziel Klimaneutralität bis 2035 ein. Unser 40-köpfiges Team erarbeitet in enger Zusammenarbeit mit Partner:innen aus den Kommunen und der lokalen Wirtschaft seit über 20 Jahren erfolgreich neue Vorhaben im Bereich des Klimaschutzes vor Ort.

Zum 1. August 2024 suchen wir Dich als engagierte:n Auszubildende:n zum Kaufmann/-frau für Büromanagement im Team Geschäftsstelle. Wir freuen uns auf Deine Unterstützung bei den vielfältigen Aufgaben in den Bereichen Verwaltung, Sekretariat und Finanzen.

Das erwartet Dich hier

- Du übernimmst allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. Telefon, Postverkehr, Empfang von Besucher:innen, Service).
- Du koordinierst die Termine der Kolleg:innen und bereitest Unterlagen vor.
- Du unterstützt Deine Kolleg:innen im Bereich der Finanzdokumentation im Rahmen der Projektarbeit.
- Du kontrollierst Rechnungen und buchst die Zahlungseingänge und -ausgänge.
- Du bist für die vorbereitende Buchhaltung zuständig.
- Du übernimmst weitere Aufgaben aus dem Tagesgeschäft in der Geschäftsstelle.

Das bieten wir

- eine praxisorientierte, abwechslungsreiche Ausbildung
- eine umfassende Einarbeitung in alle Aufgaben und Unterstützung in allen Lernfeldern
- eine spannende Tätigkeit in einem zukunftsgestaltenden Unternehmen
- ein Team, das nach dem Musketier-Prinzip zusammensteht
- 30 Urlaubstage, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, ein Deutschlandticket etc.

Das bringst Du mit

- einen guten Realschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- gute PC-Kenntnisse und sicheren Umgang mit MS Office
- Spaß an strukturierten und sorgfältig ausgeführten Bürotätigkeiten
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Organisationstalent
- Interesse an Klimaschutzthemen

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf bis zum **31.03.2024**. Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen **ausschließlich per E-Mail** mit dem Betreff „Ausbildung Büromanagement“ **an bewerbung@klimaschutzagentur.de**.